

Протокол № 1.

заседания педагогического совета школы

24.09.2021г.

с.Кортинково

Присутствовали: 13

Отсутствовали: 0

Начало работы: 12:00

Окончание работы: 13:00

Повестка дня

1. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы за 2020-2021 учебной год и утверждение плана работы на 2021-2022 учебной год.
2. Утверждение плана работы школы.
3. Изучение нормативных документов.
4. Аттестация педагогов.
5. Обеспечение ЧМК
6. Закрепление классного руководства
7. Закрепление наставничества.

По-первому вопросу заслушали зам. директора по УВР Долгополову Д.В. она ознакомила коллектив школы с анализом учебно-воспитательной работы школы. (анализ школы прилагается).

По-второму вопросу слушали зам. директора по УВР Долгополову Д.В. она познакомила коллектив с учебным планом.

По-третьему вопросу заслушали директора школы Исканову Т.Г. Она ознакомила с нормативными документами, по которым будем работать в этом учебном году.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Долополову Д.В., она ознакомлена с правилами аттестации педагогических работников школы. В 2021-2022 учебном году аттестацию должны пройти: Фуркшиев З.С. и Шейко О.В.

По пятому вопросу слушали библиотекаря школы Кемеско Е.В. она говорит, что обеспечение библиотечного фонда организацией образования учебниками и УМК осуществляется приобретением через каждые 5 лет. Организация образования ежегодно до 25 мая проверяет инвентаризацию книжного фонда на предмет достаточности и количества учебников и УМК на комплект обучающихся и выдают из книжного фонда учебники и УМК обучающимся на последующий год. Обеспеченность школы 100%.

По шестому вопросу слушали директора школы Исканову Т.Э., она ознакомлена с закреплением классов руководства.

1 класс - Коровко Наталья Маратовна

2 класс - Катасанина Надежда Александровна

3-4 класс - Долополова Анна Владимировна

5-6 класс - Зайцева Ирина Ивановна

7 класс - Турова Екатерина Витальевна

8 класс - Айтбагалбетов Аюлбай Бахтоғалиевич

9 класс - Могарная Ева Александровна

11 класс - Кемеско Елена Валентиновна

По седьмому вопросу слушали зам. директора по УВР Долополову Д.В. Она говорит, что нужно

окажут помощь вновь прибывшим работникам.
Поэтому мерство над воспитательницей михицей
Могарной Е.А. взять воспитателью предиколом Шейко О.В.

Решение:

1. Считать учебно-воспитательную работу педагогического коллектива школы удовлетворительно.
2. Утвердить план работы школы.
3. Принять во внимание изученные нормативные документы, исползовать в своей работе.
4. Учителям Нуркишеву З.С. и Шейко О.В. пройти НК. для дальнейшего прохождения аттестации.
5. До 25 мая провести инвентаризацию библиотечного фонда.
6. Закрепить следующих учителей за классами руководством. (Долганову Д.В. (3-4 класс), Кривко Н.И. (1 класс), Каталина Н.А. (2 класс),
7. Закрепить наставником Шейко О.В. для учителя Могарной Е.А.

Председатель
Секретарь



Исхакова Т.Э.
Долганова Д.В.

Протокол №2.
заседания педагогического совета школы.

17.09.2021г.

с. Кертинколь
Присутствовало - 13
Отсутствовало - 0

Начало работы - 15:00

Окончание работы - 16:00

Повестка дня

1. Утверждение списков школьников на 05.09 2021г.
2. Знакомство с приказом о зачислении детей в 1,5 класс.
3. Утверждение рабочих планов с учётом типов класса.
4. Организация УЭР и инклюзивное образование.
5. Выбор председателя и секретаря педагогического совета.
6. Разное. (Итоги выполнения предыдущего заседания педсовета)

По-первому вопросу слушала зам. директора по УЭР Рагополову Д.В., она сказала, что все планы школов списки детей должны были утверждены на 02.09.2021г. Из-за болезни учителя имени Лосак ЛС его планом были утверждены 17.09.2021г.

По-второму (прин.) вопросу слушала директора школы она зачитала приказ о зачислении в 1 класс - 5 детей, в 5 класс - 4 детей.

По-третьему вопросу слушала зам. директора по УЭР Рагополову Д.В. Она рассказала о работе учебным плане. Это мы работаем по ТУПАм второй редакции.

1 класс - 24,5г.

6 класс - 33г.

2 класс - 25г.

7 класс - 34г.

3 класс - 28г.

8 класс - 36г.

4 класс - 29г.

9 класс - 38г.

5 класс - 32г.

11 класс - 39г.

миниконкр - 12г., предшкола - 20г., обучение на дому - 10г.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Долгополову Д.В. Она говорила, что на государственную услугу для предоставления бесплатного индивидуального обучения на дому педагогом родителями ученика 8 класса Шейка Максима.

По пятому вопросу прошло голосование для выбора председателя и секретаря педагогического совета. Итоги голосования:

Председатель - Исканова Т.Е. (директор школы)

Секретарь - Долгополова Д.В. (зам. директора по УВР)

По шестому вопросу были обсуждены и рекомендованы кандидатуры на конкурс МОК РК. Ими стали Коровко Н.М., Катаевова Н.Ф., Нуржишев З.С.

Решение:

1. Утвердить списки, плана работы школы 02.09.2021
2. Взять на контроль адаптацию 1,5 классов.
3. Назначить учителей для обучения на дому уч-ся 8 класса Шейка Максима, воспитателя предшколы Шейка Д.В.
4. Утвердить и одобрить кандидатуры для конкурса МОК РК.
5. Назначить секретаря пед. совета Долгополову Д.В., а председателем Исканову Т.Е.
6. Утвердить РУП школы.

Председатель

Секретарь:



Исканова Т.Е.



Долгополова Д.В.

Протокол №3

заседания педагогического совета школы
07.11.2021г.

с. Кортеинка.в.

Присутствовали: 12

Отсутствовали: 0.

Начало работы: 10⁰⁰

Окончание работы: 11⁰⁰

1. Итоги выполнения ^{Довестка дня} поручений педагогического совета.
 - 1.1. Адаптация учащихся 1,5 класса в новые образовательные условия. - Коровко Н.И.
2. Анализ деятельности школы по адаптации 1,5 классов.
- Зайцева И.И.
3. Итоги 1 четверти
4. Знакомление с приказом №4 от 16 сентября 2021г. №472.
5. Разное.

По первому вопросу слушаем учителя начальных классов Коровко Н.И. Она читала доклад. Основная проблема, появившаяся у первоклассников в адаптационный период. Она говорила, что одной из самых распространенных причин ранней неуспеваемости, является тот факт, что некоторые дети приходят в первый класс, не достигнув уровня школьной зрелости.

2. Недостаточная подготовленность ребенка к школе.
3. Первые неудачи в учебе, реальные и мнимые.
4. Родительская несамостоятельность.

По второму вопросу слушаем педагога-психолога школы Зайцеву И.И. Она говорила об адаптации учащихся 1 и 5 классов в до-доп учебном году.

Для изучения эффективности использованной психолингвистической инструментарий. Это опросник школьной тревожности Филлипса, методика «Лесенка», диагностика Керна - Цираса и т.д. Трассер адаптации в классе проходит в предных коридор.

По-третьему вопросу выступила зам. директора по УВР Долгополова Д.В. Она сообщила об итогах четверти. На начало четверти 48 учащихся, на конец 48. Требуемых, уволенных нет. Успеваемость 100%, качество знаний 57%. 1 отличник - Кадочников Роман и 23 хорошиста.

По классам:

| класс | кач-во знаний | успеваемость |
|----------|---------------|--------------|
| 2 класс | 43% | 100% |
| 3 класс | 67% | 100% |
| 4 класс | 67% | 100% |
| 5 класс | 50% | 100% |
| 6 класс | 50% | 100% |
| 7 класс | 50% | 100% |
| 8 класс | 75% | 100% |
| 9 класс | 50% | 100% |
| 11 класс | 100% | 100% |

По-четвертому вопросу сообщила зам. директора по УВР Долгополову Д.В. Она ознакомлена с приказом МОН от 16 сентября 2021 № 472 «Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их хранения».

По-пятому вопросу сообщила зам. директора по УВР Долгополову Д.В. Она сообщила об

подготовке к школьному этапу олимпиады. На районной уровне. готовить Ахеева Т, Брайко М, Камин В, Кименко В. Так же на районной конкурс будет готовиться Зайцева И.И. ("Мураши - 2022 г").

Решение:

1. Доклад принять во внимание.
2. Годовую 1 и 5 класса считать удовлетворительной.
3. Взять на контроль классы с низким качеством обучения: 2 класс - 43%. Зам. директора по ВР взять на контроль процесс учащихся.
4. Приказ МОУ №472 принять во внимание.
5. Учителям подготовиться уча-ся к школьному и районному этапу олимпиады. Учителям начальной школы ввести по 15-20 минут самонаблюдения и читательский час.

Председатель:

Секретарь:



Исхакова Т.Э.

Долгополова Д.В.

Протокол №4.

заседания педагогического совета школы

с. Кортынское

13.01.2022г.

Присутствовали: 11

Отсутствовали: 1

Начало работ: 11⁰⁰

Окончание работ: 12³⁰

Повестка дня

Тема: "Совершенствование форм и методов работы с родителями в условиях модернизации образования"

1. Итоги 2 четверти. (Долгополова Д.В.)
2. "Основные проблемы во взаимодействии семьи и школы" (Шейка О.В.)
3. "Правила педагогической этики работа с родителями" (Коталашина Н.А.)
4. "Как развить сотрудничество с родителями"
5. Творческая работа
6. Разное.

Итоги выполнения подготовлено педагогов.
По-первому вопросу выступила зам. директора по УВР Долгополова Д.В. Она ознакомила с итогами 2 четверти. На начало 2 четверти обучалось 52 учащихся. На конец четверти - 52 учащихся. Отличников - 1 учащихся, ударников - 24 учащихся, успевающих - 17 учащихся, неуспевающих - нет. Качество знаний составило - 60%, успеваемость - 100%.

По-второму вопросу слушала воспитательница начального класса Шейка О.В. Она прочитала доклад в котором говорила, что важно выработать общешкольные принципы ведения работа с родителями.

По-третьему вопросу слушала учителя начальных классов Коталашину Н.А. Она читала доклад о педагогической этике работа с родителями. Дала правила работы с родителями. Говорила о недопущении оскорбления родительских чувств, показать детям наиболее значимые качества их родителей.

По-четвертому вопросу слушала воспитательницу центра Могарную Е.А. Она читала доклад

о том, что школа семья стали открытыми друг другу и помоги раскрытию способностей и возможностей ребенка. Познакомила с принципами взаимодействия с родителями.

По-пятому вопросу зам. директора провела творческую работу с коллективом для эмоциональной поддержки. Коллектив давал советы родителям и ученикам в песенной форме, стихотворной. Использовали высказывания классиков педагогики.

По-шестому вопросу выступила зам. директора по УВР Долгополова Д.В. она ознакомилась с работой на зиваре.

Решение:

1. Учителю русского языка и литературы Цуровой Е.В. усилить работу по качеству знаний по предмету.
2. Учителям оптимизировать взаимодействие педагогов с родителями.
3. Педагогу важно наладить контакт с родителями, сделать их именно союзниками в деле воспитания.
4. Объединить усилия педагогов и родителей в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка.

Председатель:
Секретарь



Исракова Т.Е.
Д. Долгополова

Протокол № 5
заседания педагогического совета школы
с. Норильская
08.04.2022г.

Присутствовали: 11

Отсутствовали:

Начало работы: 15:30

Окончание работы: 16:30

Товестка дня

Тема: "Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы решения".

1. Цели 3 четверти.

2. "Воспитательная работа классного руководителя - цели и задачи, пути преодоления". Могарная Е.А.

3. "Основные проблемы организации воспитательного процесса в школе" Кимченко А.В.

По-первому вопросу выступила Долгополова Д.В. она сообщила о качестве знаний в 3 четверти в третьей четверти были следующие результаты: качество знаний - 57%, успеваемость 100%. По предметам: 5класс - 64%, 6класс - 47%, 7класс - 67%, 8класс - 91%, 9класс - 59%, 11класс - 100%, 2класс - 65%, 3класс - 67%, 4класс - 67%.

По-второму вопросу выступила зам. директора по ВР Кимченко В.В. Она прочитала доклад на тему: "Основные проблемы организации воспитательного процесса в школе". Она сообщила, что в основу стандартов положен договор - новый тип взаимоотношений между личностью, семьей, обществом и государством, который в наиболее полной мере реализует права человека и гражданина. Сообщила о реализации целей и

и задач воспитательной работы в нашей школе.
По третьему вопросу слушали классного руководителя
9 класса Мохаризю В. А. с докладом. Воспитательная
работа классного руководителя - успехи и неудачи, пути
преодоления. Она говорила, что огромное значение в воспи-
тательной работе в школе, имеет целенаправленная работа
классного руководителя по сохранению и развитию эгоции
ребенка. Поэтому очень важно создать благоприятную
обстановку в классе.

Решение:

1. Взять на контроль качество знаний. Усилить
работу над качеством знаний учителей казахского
русского языка, физики, географии.
2. Утверждать работу по модернизации
воспитательной системы классов.
3. Взаимодействовать с родителями.

Председатель:
Секретарь:



Исмакова Т. Э.
Долгополова Д. В.

Протокол № 6.

Заседание педагогического совета школы
с. Коржипинское

24.05.2022г.

Присутствовали: 12.

Отсутствовали: 0.

Начало работы: 16⁰⁰

Окончание работы: 17⁰⁰

Прислать: Решения и итоги итогового контроля по итогам 2021-2022

учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс.

1. Итого выполненные задания для
2. Результаты работы
3. Перевод обучающихся.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Долгополова Д.В. она говорила об итогах и решениях предыдущего педагогического совета.

По второму вопросу слушала зам. директора по УВР Долгополову Д.В. она ознакомила педагогический коллектив с итогами успеваемости 9, 11 класса. По этим результатам все учащиеся 9 и 11 класса допускаются к итоговой государственной аттестации. (приказ № 14 от 24 мая 2022 г. прилагается).

По третьему вопросу слушала зам. директора по УВР Долгополову Д.В. она ознакомила с результатами четвертных и годовых оценок 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 класса и по приказу № 14 от 24.05.2022 года перевести в следующие классы без экзаменов во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классов следующих учащихся:

2 класс.

1. Авершиев Павел
2. Киров Игорь
3. Михеев Вадим
4. Райча Руслан

3 класс

1. Брижман Регина
2. Ермаков Дмитрий
3. Захарченко Дарья

4. Королев Никита
5. Князев Тиб
6. Шадиев Руслан

4 класс

1. Ананова Алена
2. Апенко Артем
3. Кушизон Владислав
4. Кушизон Даря
5. Ташков Максим
6. Чижов Богдан

5 класс

1. Кадочников Роман
2. Князева Тамара

6 класс

1. Михеев Евгений
2. Ермакович Максим
3. Торхун Сергей
4. Черков Эдуард

7 класс

1. Михеева Аиша
2. Лубениц Артем (Бришман)
3. Крожиной Владислав
4. Морозова Виктория
5. Кушмузаев Медет

8 класс

1. Баева Злата
2. Демонкина Наталья

3. Мухомова Диана
4. Ратиева Алевия
5. Чижов Егор

9 класс.

1. Акишинов Тимур
2. Брайко Максим
3. Кушневский Артур
4. Лубенев Александр
5. Шайба Максим

Решение:

1. Допустить с итоговой государственной аттестации учащихся 9 и 11 классов.
2. Перевести без экзаменов учащихся с 1 по 8 класс.

Председатель:
Секретарь:



Т. Меканова

Д. Даулопова

Протокол №4.

заседание педагогического совета школы
с. Коржанино

10.06.2022

Присутствовали: 12

Отсутствовали: 0

Начало работы: 16:00

Окончили: 17:00

Тема: "О результатах итоговой аттестации учащихся"

1. О результатах итоговой (итоговой) аттестации учащихся 9 класса

2. О результатах итоговой аттестации учащихся 11 класса

По-первому вопросу слушали зам. директора по УВР Данишолову Д.В., которая ознакомилась с результатами государственной итоговой аттестации и завершении выпускниками 9 и 11 класса основного и среднего общего образования. Она доведла до сведения учителей, что в 2021-2022 учебном году к государственной аттестации были допущены: 9 класс - 4 человека, 11 класс - 2 человека. Экзамены в этих классах прошли в соответствии с инструкцией об итоговой аттестации учащихся. Итоговая аттестация выпускников прошла согласно утвержденному расписанию. На консультации и экзаменах явились по расписанию 100% обучающихся.

По-второму вопросу слушали зам. директора по УВР Данишолову Д.В. она говорила, что на основании годовых экзаменационных и итоговых за курс основного общего образования и за курс среднего образования считать окончившими школу с вручением аттестатов.

Решение:

1. Считать 4 выпускников 9 класса и 2 выпускников 11 класса, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, завершившими основное общее и среднее образование.

2. Вручить аттестата об основном ^{общем} ^{среднем} образовании следующим учащимся:

1. Каталанину Владиславу Вячеславовичу
2. Кимченко Викторши Витальевне
3. Торхун Ивану Викторовичу.
4. Савкину Виталию Степановичу.

Брать аттестатов о среднем общем образовании
следующими учащимися:

1. Картя Валентина Владимировна
2. Руснак Валерии Сергеевне.

Председатель:

Секретарь:



Т. Исаева

Д. Домошова

Протокол №1

заседание педагогического совета школы
с Корнишковой

26.08.2022г.

Присутствовали: 11

Отсутствовали: -

Начало работы: 14⁰⁰

Окончание работы: 15⁰⁰

Повестка дня

1. Анализ работы школы за 2021/2022 учебной год.
2. Задачи на новый 2022/2023 учебной год.
3. Утверждение учебного плана школы, календарно-тематическое планирование

По-первому вопросу выступила зам. директора