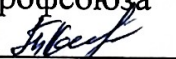


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
Карпенюк Т.А. 

от «16» августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГУ  
«Общеобразовательная  
школа  
села Коржыноколь»  
Искакова Г.Е.   
от «16» августа 2022 года



**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ,  
УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Коржыноколь отдела  
образования по Егиндыкольскому району управления образования  
Акмолинской области»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. «Трудовой порядок в государственном учреждении КГУ «Общеобразовательная школа села Коржынколь отдела образования по Егиндыкольскому району управления образования Акмолинской области» определяется Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми педагогическим советом работников школы по представлению администрации, согласно Типовых правил внутреннего распорядка организации образования, утвержденных приказом и. о. министра образования и науки Республики Казахстан №148 от 6 апреля 2012 года, закона РК «Об образовании».

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы, в пределах представленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Режим организации учебного процесса в школе определяется требованиями СанПиНа и другими нормативными документами.

1.4. Правила внутреннего распорядка образовательной организации имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных ее Уставом.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех работников и обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

2.1. Начало учебного года 01.09.2022.

2.2 Окончание учебного года: для 1-11 классов – 31.05.2023 года.

2.3. Режим работы школы в одну смену, начало занятий с 8.30.

2.4. Вход дежурного учителя и дежурных обучающихся в 8.10, вход обучающихся в 8.15.

2.5. Продолжительность учебного года: в дошкольных классах – 35 учебных недели, в 1 классах – 35 учебных недели, во 2-11 (12) классах – 36 учебных недель.

2.6. В течение учебного года установлены каникулы:



1) в 1-11(12) классах: осенние – 9 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 года включительно), зимние – 9 дней (с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года включительно), весенние – 9 дней (с 18 марта по 29 марта 2023 года включительно);

3) в дошкольных и 1 классах: дополнительные каникулы – семь дней (с 6 по 12 февраля 2023 года включительно).

2.7. Согласно Решению Попечительского Совета школы и Родительского комитета школы от 25.08.2020 г., установлена пятидневная рабочая неделя для учащихся дошкольного класса, 1-11 классов;

2.8. Расписание звонков:

1 урок	8:30 - 9:15	перемена 5 мин
2 урок	9:20 -10:05	перемена 5 мин
3 урок	10:10-10:55	перемена 15 мин
4 урок	11:10-11:55	перемена 15 мин
5 урок	12:10-12:55	перемена 5 мин
6 урок	13:00-13:45	перемена 5 мин
7 урок	13:50-14:35	перемена 5 мин
8 урок	14:40-15:25	перемена 5 мин

2.9. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов – 45 минут, заканчиваются занятия согласно расписанию уроков и звонков.

2.10. Внеклассные мероприятия проводятся по расписанию и заканчиваются не позднее 18.30 ч. (в период карантина запрещены)

2.12. Время горячего питания для обучающихся:

1-4 классы	10:55	перемена 15 мин
5-9 классы	11:55	перемена 15 мин

2.13. На период ограничительных мер (карантинных мероприятий) при переходе обучения на комбинированный формат и дистанционное обучение регламентировать работу школы на основании локальных приказов в соответствии с рекомендациями МОН РК, нормами СанПин.

2.14. В дежурных классах согласно рабочему учебному плану школы, проводятся в организации образования. Продолжительность урока 45 минут. Обучение дежурных классов осуществляется при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических требований. К обучению в дежурном классе допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении). Право выбора обучения детей в дежурных классах принадлежит родителям или законным представителям детей. Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя

руководителя организации образования. Родители или законные представители детей, выражая свое согласие на их обучение обучаться в дежурных классах, подтверждают понимание, что дети будут находиться в общественной среде, и с их стороны будут приняты все необходимые меры для недопущения риска заражения коронавирусной инфекцией. Рекомендации по функционированию дежурных классов (на период карантинных мер):

- 1) наполняемость класса – не более 15 детей;
- 2) продолжительность уроков – 45 мин, ступенчатый режим перемен;
- 3) расстановка учебных столов на расстоянии 2 метра;
- 4) закрепление за обучающимися индивидуальной парты и стула;
- 5) пользование обучающимися индивидуальными учебными материалами (учебники, тетради, канцелярские принадлежности и т.д.);
- 6) проветривание, кварцевание кабинетов после каждого урока.

2.15. При организации обучения в комбинированном формате предусматривается соблюдение следующих мер:

- 1) количество учащихся в классе должно соответствовать нормам СанПиН;
- 2) составление гибкого расписания уроков с указанием времени начала и завершения;
- 3) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;
- 4) исключение кабинетной системы, один класс-один кабинет по сменам;
- 5) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
- 6) исключение контакта с младшим блоком;
- 7) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;
- 8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;
- 9) мытье рук и использование специальных средств;
- 10) влажная уборка классных комнат после каждого второго урока;
- 11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
- 12) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;



- 13) запрет на передвижение учителей по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;
- 14) проведение всех оперативных совещаний в дистанционном формате;
- 15) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;
- 16) наличие дезинфицирующих ковриков для обуви у входа в школу, санитайзеров для обработки рук на всех этажах;
- 17) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.**

3.1. Для обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения охраны труда и безопасности жизни учащихся, сохранности школьного имущества организовано дежурство.

3.2. Администрации по школе – с 8.00 до 18.00, согласно графику.

3.3. Организовано дежурство дежурных классных руководителей, их классов на этажах с 8.10 – 13.00, согласно графику, составленному заместителем директора по ВР и утвержденному директором школы.

3.4. Во время дежурства по этажам классными руководителями, учителями во время перемен, обеспечиваются исчерпывающие меры по созданию и соблюдению безопасных условий для детей и подростков:

- Дежурный по этажу учитель обязан в течение учебного дня на всех переменах находится в рекреации, обеспечивать поддержание чистоты и порядка, как в коридоре, так и в туалетных комнатах, нести ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся на этаже в течение перемены.
- В обязанность дежурного класса входит обеспечение дисциплины во время перемен, поддержание санитарного состояния, сохранности школьного имущества.

3.5. Создаются следующие условия для организации учебно-воспитательного процесса в школе:

- Уборка кабинетов производится ежедневно, генеральная уборка - в последний день учебной четверти.
- Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.6. Работниками школы неукоснительно выполняются требования внутреннего распорядка:

- В течение рабочего дня все вопросы внутреннего трудового распорядка разрешает дежурный заместитель директора. В случае возникновения у учителя конфликтных ситуаций с обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) учитель должен принять меры к разрешению конфликта, поставить об этом в известность администрацию школы.

- В процессе осуществления образовательного процесса сотрудникам школы запрещается применять к детям меры физического, а также морально-психологического воздействия, унижающего личное достоинство школьников.

- Между уроками, на переменах, учителя обязаны следить за порядком и поведением обучающихся, обеспечивать соблюдение режима ОТ БТ, режима проветривания классных помещений.

- В случае болезни учитель предупреждает администрацию школы о невозможности выхода на работу, а также о дате окончания больничного листа. Больничный сдается директору школы или в бухгалтерию в первый день выхода на работу. В случае болезни учителя, другие учителя обязаны осуществить замену уроков, если были предупреждены накануне. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- Всеми учителям проводится прием и сдача учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) несет работающий в этом кабинете.

- Время работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

3.7. Курение в помещении школы и на ее территории запрещено.

3.8. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.9. Запрещен вход посторонним лицам в школу без предъявления удостоверения личности, регистрация посторонних лиц производится в журнале на вахте.

3.10. Ответственность за жизнь и безопасность во время мероприятий, экскурсий, походов и т.п. возлагается на учителя соответствующим приказом.



3.11. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возложена на педагогов, классных руководителей.

3.12. Запрещен допуск к работе сотрудников школы, не имеющих медицинский осмотр с записью в санитарной книжке.

3.13. Школа организывает индивидуальное обучение на дому учащихся на основании справки ВКК, ПМПК.

3.14. Обучающиеся, участвующие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, слетах различного уровня, направляются на основании заявок, ходатайств и приказа директора школы.

3.15. Школа работает по следующему недельному плану:

**Понедельник** – исполнение гимна на 1 уроке.

**Вторник** – проведение линеек для обучающихся.

**Среда** – Час общения в классном коллективе (для классных коллективов первой смены – первая среда каждого месяца; для классных коллективов второй смены – вторая среда каждого месяца), изучение казахского и английского языков педагогическими работниками (третья среда каждого месяца), проведение Сопещания при директоре (последняя среда каждого месяца), заседание Совета профилактики (третья среда каждого месяца).

**Четверг** – работа с документацией, работа с родителями.

**Пятница** – проведение оперативных планерок для педагогического коллектива.

Работа кружков, спортивных секций, индивидуальная работа с родителями (в том числе в режиме он-лайн) проводится согласно графика.

3.16. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания, Школа семейного воспитания с приглашением заинтересованных лиц.

3.17. Ответственность за сохранность здоровья, жизни, безопасности обучающихся во время учебного дня, возложена на дежурного администратора, учителей.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

##### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ:**

- 4.1 Учащиеся приходят в школу не позднее 8.15 чистыми, опрятными, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 4.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
- 4.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды деньги, ключи, иные ценности.
- 4.4. Обувь учащихся должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.
- 4.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.
- 4.6. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.
- 4.7. Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми, обращаться на «вы». Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 4.8. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 4.9. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
- 4.10. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю.
- 4.11. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.



4.12. Физическое давление, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

4.13. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в рюкзаке (сумке) обучающегося в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

4.14. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

4.15. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

4.16. Учащиеся школы обязаны следить за культурой речи, запрещается употребление нецензурных слов и выражений по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

4.17. Допускаются к занятиям обучающихся, имеющих школьную форму (мальчики – классический костюм; для девочек – 1-4 классы – сарафан, белая блузка; для девочек – 5-11 классов – жакет), сменную обувь. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви. В период пандемии и карантинных ограничений школьную форму не требовать.

4.18. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

4.19. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УР.

4.20. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного

объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей или справки из медицинского учреждения.

4.21. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы, на Совет профилактики с приглашением родителей.

4.22. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

4.23. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

4.24. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- вызов учащегося и его родителей на Совет профилактики;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах.
- постановка на внутришкольный контроль;
- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.25. запрещается учащимся на переменах выходить на улицу, т.е. покидать пределы школы в целях их безопасности.

4.26. запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4.27. В случае нарушения законов Республики Казахстан учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

### ***ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.***

#### **Обучающиеся обязаны:**

- овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;



- знать и выполнять требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы;
- выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать их права;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих; проходить в соответствии с законодательством РК периодические медицинские осмотры и диспансеризацию;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;

#### Обязанности дежурного класса:

- дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;
- дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов;
- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе;
- в 08.10 дежурный учитель проводит инструктаж, на котором объясняются обязанности дежурных. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.10;
- все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

#### Обязанности дежурного по классу:

- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу;
- дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока;
- во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место;
- дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока;

-дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

### **УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- каждый учащийся имеет личный электронный кабинет в АИС «Kundelik.kz»;
- учащиеся должны ежедневно заходить в личный кабинет АИС «Kundelik.kz» для просмотра домашних заданий и оценок в дневнике;
- итоговые отметки, а также замечания учителей родители могут просмотреть в системе АИС «Kundelik.kz» войдя в свой аккаунт;
- данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

### **V. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

#### Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного образования (начального общего, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
- на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- на участие в демократическом управлении школой;
- на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;



- на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2 выходных дней в неделю (за исключением проведения воспитательных мероприятий в субботние дни), соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- учащиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РК, нормативными актами школы.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ.**

- 6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, Попечительским Советом школы и родительским комитетом.
- 6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- 6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
- 6.4. Удаление обучающихся с урока запрещено.
- 6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.
- 6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

## **VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ:**

- 7.1. Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
- 7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 7.7 Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- 7.8 Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

## **VIII. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА , ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ:**

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

-навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса; подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;

- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;



- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

## **IX. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ.**

### Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- ✓ подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- ✓ убирают свой стол после принятия пищи;
- ✓ бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- ✓ не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- ✓ учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- ✓ во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- ✓ запрещается вход в столовую в верхней одежде.

### Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- ✓ пользование библиотекой разрешается по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- ✓ учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- ✓ выдача документов о переходе учащегося в другую школу, документа об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

## **X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.**

**(законных представителей).**

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего общего образования, регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;

- своевременно предоставлять школе необходимую информацию об обучающемся, справку его состояния здоровья, извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях в этот же день;
- обеспечивать безопасность и сохранность жизни ребенка во время пути следования в школу и ухода домой;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной установленной формой (формой для занятий по НВП), сменной обувью, формой для трудового обучения;
- посещать классные и общешкольные родительские собрания, приходить в школу по приглашению педагогов, администрации;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- уважать труд и права работников школы, поддерживать их авторитет;
- выполнять нормы действующего законодательства, требования Устава и настоящих Правил
- за испорченные и утерянные учебники родители учащегося несут материальную ответственность или обеспечивают замену;
- лично передавать и забирать ребенка из учреждения, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. (В случаях, связанных со сложившимися обстоятельствами, разрешается передавать ребенка другим лицам на основании расписки (заявления) родителя (законного представителя).
- отправить ребенка в школу в опрятном виде, чистой одежде, иметь сменную обувь, спортивную форму, расческу, платок и т.д.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в соответствии с действующим законодательством РК и Уставом школы;
- знакомиться с Уставом школы и другими правоустанавливающими и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими Правилами;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками обучающихся;



- выбирать виды предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать согласно заявлению на имя директора школы (с согласия преподавателей) на уроках и других видах учебной и вне учебной деятельности;
- требовать выполнения Устава школы и условий настоящих Правил.

## **XI. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.**

### **Администрация школы обязана:**

- организовать труд педагогов и других работников школы так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, и прочего оборудования;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями путем посещения и анализа уроков, плана проведения ВШК, административных контрольных работ и т.п., соблюдением расписаний занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и других нормативных актов;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы, поддерживать и поощрять;
- вести табель по заработной плате в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий труда работников;
- принимать надлежащие меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, техники безопасности и санитарным правилам;

- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся;
- своевременно предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с графиками, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство во внерабочее время;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогам и другим работникам школы;
- организовать горячее питание для учащихся и работников школы.

## **ХII. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ**

1. Данные правила призваны обеспечить безопасность участников образовательного процесса и общественный порядок в помещениях школы и на ее территории.
2. Посторонними являются лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. К участникам образовательного процесса в школе относятся: ученики всех классов и их родители (законные представители), администрация и учителя школы, вспомогательный персонал и иные лица, состоящие в штате школы.
3. Правила обязательны для всех лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
4. Правила распространяются на все помещения школы и ее территории.
5. Нахождение в школе лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, допускается с обязательным предъявлением удостоверения личности и регистрацией в журнале посетителей на вахте.
6. Размещение транспортных средств посторонних лиц или их проезд через территорию школы запрещен.



7. Запрещено курение и употребление спиртных напитков, наркотических и одурманивающих средств, нарушение общественного порядка и благопристойности. Запрещается применение оружия в школе и на ее территории.
8. Во время внеурочных мероприятий присутствие посторонних допускается с разрешения администрации и при выполнении п.7 данных правил. По первому требованию администрации школы такие лица обязаны покинуть школу или ее территорию.
9. Каждый сотрудник школы обо всех посторонних лицах в школе и не ее территории, нарушающих п.6 и п.7. Правил обязан сообщить директору школы для принятия мер.
10. Любой штатный работник школы вправе спросить любого, не являющегося участником образовательного процесса, объяснить свое присутствие в школе или на ее территории. Работники могут разъяснять посторонним настоящие правила.
11. При выявлении преступлений или правонарушений персонал школы по возможности пресекает их (вызов группы оперативного реагирования), ставит в известность администрацию школы, либо сообщает об этом факте в органы внутренних дел по телефонам.
12. Нахождение посторонних лиц с оружием: огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым - в помещениях школы и на ее территории не допускается.
13. Все посторонние лица, находящиеся в помещениях школы и на территории (в полном соответствии с настоящими Правилами) обязаны выполнять все требования нормативных актов, действующих в школе.

Берілген кітапта 19 бет  
нөмірленген, тігілген

В данной книге пронумеровано  
и

прошнуровано 19 страниц  
Директор ЦКОН

*Селиванов*

